EĞİTİM
yayınevi

Kuram ve Uygulamada

EĞİTİM YÖNETİMİ

Prof. Dr. Mustafa Çelikten, Dr. Ahmet Yıldırım

KURAM VE UYGULAMADA EĞİTİM YÖNETİMİ

Editörler: Prof. Dr. Mustafa Çelikten, Dr. Ahmet YILDIRIM

Genel Yayın Yönetmeni: Yusuf Ziya Aydoğan (yza@egitimyayinevi.com)
Genel Yayın Koordinatörü: Yusuf Yavuz (yusufyavuz@egitimyayinevi.com)
Sayfa Tasarımı: Eğitim Yayınevi Grafik Birimi
Kapak Tasarımı: Eğitim Yayınevi Grafik Birimi

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Yayıncı Sertifika No: 47830

ISBN: 978-625-7405-77-5
1. Baskı, Eylül 2021

Baskı Cilt
Dizgi Ofset Matbaacılık
Matbaacılar Sit. 10451. Sk. No: 4 Karatay/KONYA
Matbaa Sertifika No: 48060

Kütüphane Kimlik Kartı
Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi
Editörler: Prof. Dr. Mustafa Çelikten, Dr. Ahmet YILDIRIM
240 s., 165x240 mm
Kaynakça var, dizin yok.
ISBN: 978-625-7405-77-5

Kitap içerisindeki bölümlerin sorumluluğu ilgili bölüm yazarına aittir.

Copyright © Bu kitabın Türkiye'deki her türlü yayın hakkı Eğitim Yayınevi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır. Kitabın tamamı veya bir kısmı 5846 sayılı yasanın hükümlerine göre kitabı yayımlayan firmanın ve yazarlarının önceden izni olmadan elektronik/mekanik yolla, fotokopi yoluyla ya da herhangi bir kayıt sistemi ile çoğaltılamaz, yayımlanamaz.

EĞİTİM
yayınevi
Yayınevi Türkiye Ofis: İstanbul: Eğitim Yayınevi Tic. Ltd. Şti., Atakent mah. Yasemen sok. No: 4/B, Ümraniye, İstanbul, Türkiye

Konya: Eğitim Yayınevi Tic. Ltd. Şti., Şükran mah. Rampalı No: 107, Meram, Konya, Türkiye
+90 332 351 92 85, +90 533 151 50 42
bilgi@egitimyayinevi.com

Yayınevi Amerika Ofis: New York: Egitim Publishing Group, Inc.
P.O. Box 768/Armonk, New York, 10504-0768, United States of America
americaoffice@egitimyayinevi.com

Lojistik ve Sevkiyat Merkezi: Kitapmatik Lojistik ve Sevkiyat Merkezi, Fevzi Çakmak Mah. 10721 Sok. B Blok, No: 16/B, Safakent, Karatay, Konya, Türkiye
sevkiyat@egitimyayinevi.com

Kitabevi Şubesi: Eğitim Kitabevi, Şükran mah. Rampalı 121, Meram, Konya, Türkiye
+90 332 499 90 00
bilgi@egitimkitabevi.com

İnternet Satış: www.kitapmatik.com.tr
+90 537 512 43 00
bilgi@kitapmatik.com.tr

kitapmatik
İnternetteki kitapçınız
kitapmatik.com.tr

İÇİNDEKİLER

1. YÖNETİM SÜREÇLERİ 1
M. Hanifi ERCOŞKUN

2. DÜNDEN GÜNÜMÜZE ETKİLİ OKUL KAVRAMI 20
Aslı AĞIROĞLU BAKIR
Yeliz ÇELİKTEN

3. KÜLTÜRDEN İKLİME OKULLAR 45
Mustafa ŞEKER
Ali BAYRAM

4. EĞİTİM YÖNETİMİ VE MİZAH 66
Gökhan ÖZER
Mustafa ÇELİKTEN

5. MEB MEVZUATINA TEORİ / UYGULAMA AÇISINDAN GENEL BİR BAKIŞ VE ÖNERİLER 98
Süleyman KARATAŞ
Reyhan ŞEKERCİ
Yeliz ÇELİKTEN

6. İLKÖĞRETİM DERS KİTAPLARINDA HACI BEKTAŞ VELİ 111
Mustafa ÇELİKTEN
Yeliz YENİ

7. SIBYAN MEKTEBİNDEN OKUL ÖNCESİNE: TÜRK EĞİTİM POLİTİKASI VE YÖNETİM 122
Bilal YILDIRIM
Yağmur BAYAR

8. ALTERNATİF EĞİTİM YAKLAŞIMLARI: CANİK ORMAN OKULU ÖRNEĞİ 150
Bakiye USTA

1. YÖNETİM SÜREÇLERİ

M. Hanifi ERCOŞKUN*

GİRİŞ

Örgütün dört boyutundan (amaç, yapı, süreç hava) biri olan süreç belli zaman diliminde yapılması erken işleri ifade etmektedir. Yöneticiler örgütlerini yönetirken ortaya çıkabilecek her türlü sorun veya durumda yönetim süreçlerini kullandıklarından dolayı yönetim süreçleri yöneticilerin bir örgütü yönetirken kullanmaları gereken yönetsel araçlardandır. Aralıksız devam etmesi gereken bir eylem olmasından dolayı yönetimin bir takım süreçler olarak algılanması kaçınılmazdır. Ancak bu süreçlerin birbirlerinden bağımsız değil, birbirleriyle ilgili, birbirlerini etkileyen ve birbirlerinden etkilendikleri söylenebilir. Yönetimin bu süreçlerinin bir araya gelmesinden oluştuğu söylenebilir.

Yönetim süreçleri ile ilgili ilk çalışmaları klasik örgüt ve yönetim kuramcıları yapmıştır. Yönetim süreçlerinin tarihsel gelişimine bakılacak olursa, aynı zamanda bir yönetim kuramı olan yönetim süreçleri ile ilgili ilk çalışma klasik yönetim kuramcısı olan Henri Fayol tarafından yapılmıştır. Fayol yöneticilerden beklediği yönetim süreçlerini; planlama, örgütleme, emir verme, eşgüdümleme ve denetim olarak sınıflandırmıştır (Aydın, 2005, 121). Ancak Gullick ve Urwick (1937) bu sınıflandırmayı yetersiz görüp kendilerince yönetim süreçlerini 7 başlık altında yeniden yapılandırılmışlardır. Yönetimin formülleştirilmesi olarak adlandırdıkları bu 7 sürecin İngilizce yazılışının ilk harfleri alındığı zaman ortaya çıkan formüldeki (POSDCoRB) süreçler şunlardır: Planlama (**P**lanning), örgütleme (**O**rganizing), kadrolama (**S**taffing), yöneltme (**D**irecting), koordinasyon-eşgüdümleme (**Co**ordinating), raporlama (**R**eporting) ve bütçeleme (**B**udgeting) (Lunenburg ve Ornstein, 2012, 7). Ancak bu sınıflamalar bir takım eleştirilere maruz kalmıştır (Gürsel, 2007, 65). Mesela günümüzde Fayol'un öne sürdüğü emretme yerine etkileme daha çok kabul görmektedir.

* Doç. Dr. Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi, Atatürk Üniversitesi, ORCID: https://orcid.org/0000-0001-9932-3659, ercoskun@atauni.edu.tr